



**OGŁOSZENIE DYREKTORA INSTYTUTU MUZYKI I TAŃCA
w sprawie zmian w zakresie realizacji projektów dofinansowanych na
podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Dyrektora Instytutu
Muzyki i Tańca z dnia 10 września 2019 roku o terminie i trybie naboru
wniosków do programu „Scena dla tańca” edycja 2020**

W związku z obowiązywaniem stanu epidemii, ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284, 322, 374 i 567), **Instytut Muzyki i Tańca ogłasza zmiany w zakresie realizacji projektów dofinansowanych** na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 10 września 2019 roku o terminie i trybie naboru wniosków do programu **„Scena dla tańca” edycja 2020.**

Zmiany w zakresie realizacji projektów dofinansowanych na podstawie wniosków, o których mowa w § 1, określają:

1. załącznik nr 1, który przedstawia procedurę postępowania w odniesieniu do zmiany wymagań zakresu finansowego i rzeczowego dla projektów, o których mowa w §1;
2. załącznik nr 2, który przedstawia opis zadań dodatkowych, które mogą być realizowane w związku ze zmianami określonymi w załączniku nr 1.

W zakresie nieobjętym niniejszym ogłoszeniem stosuje się wymagania określone w Ogłoszeniu Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 10 września 2019 roku o terminie i trybie naboru wniosków do programu **„Scena dla tańca” edycja 2020.**



Załącznik nr 1

Zmiany wymagań dotyczące zakresu finansowego i rzeczowego Projektów realizowanych na podstawie wniosków złożonych zgodnie z Ogłoszeniem Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 10 września 2019 roku o terminie i trybie naboru wniosków do programu „**Scena dla tańca**” edycja 2020.

§1

Użyte w załączniku określenia oznaczają:

- **Ogłoszenie Programu na rok 2020** – Ogłoszenie Dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca z dnia 10 września 2019 roku o terminie i trybie naboru wniosków do programu „**Scena dla tańca**” edycja 2020.
- **Regulamin naboru** – załącznik B do Ogłoszenia Programów na rok 2020.
- **Pozytywnie rozpatrzone wnioski** – wnioski, którym przyznano dofinansowane zgodnie z Ogłoszeniem wyników Programu „**Scena dla tańca**” edycja 2020.
- **Zakres zadania dodatkowego** – zakres rzeczowy i finansowy zadania dodatkowego określony w załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- **Beneficjent** – Wnioskodawca w rozumieniu Ogłoszenia Programu na rok 2020, który otrzymał pełne lub częściowe dofinansowanie.
- **Program „Scena dla tańca”** – Program „**Scena dla tańca**” edycja 2020.
- **Projekt** – Projekt w rozumieniu Ogłoszenia Programu na rok 2020 zgłoszony przez Beneficjenta na który otrzymał dofinansowanie.
- **Zadanie dodatkowe** – zadanie dodatkowe w rozumieniu załącznika nr 2, które może być realizowane w miejsce lub obok Projektu (jako jego uzupełnienie), zgodnie z pkt 1) poniżej.

Osoby odpowiedzialne za realizację programu: **dr hab. Aleksandra Dziurosz** – zastępca dyrektora Instytutu Muzyki i Tańca, **Karolina Dziełak-Żakowska** – koordynator programu, Departament Tańca, Instytut Muzyki i Tańca, kontakt: tel. 22 829 20 05, mail: karolina.zakowska@imit.org.pl.

1. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta **częściowego lub całkowitego braku możliwości realizacji Projektu** ze względu na ograniczenia, zakazy i nakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi, **wprowadza się**, z zastrzeżeniem ust. 2–3, w Programie „**Scena dla tańca**” **możliwość przekwalifikowania Projektów finansowanych** na podstawie pozytywnie rozpatrzonych wniosków **poprzez wprowadzenie zadań dodatkowych**.



2. Projekt, które zostanie przekwalifikowany zgodnie z ust. 1, nie może być dofinansowywany w ramach innych programów ogłoszonych przez IMiT.
3. Beneficjent, który ubiega się o przekwalifikowanie Projektu, zgodnie z ust. 1, zobowiązany jest do złożenia wniosku do zastępcy dyrektora IMiT. IMiT dopuszcza możliwość złożenia wskazanego w zdaniu poprzedzającym wniosku w formie skanu podpisanego przez Beneficjenta, wysłanego na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za realizację programu, wyżej wskazanego.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Projektu przedłoży wniosek, o którym mowa w ust. 3, członkom komisji oceniającej wnioski w Programie „Scena dla tańca”. Po uzyskaniu akceptacji komisji wniosek zostanie przedłożony zastępcy dyrektora IMiT przez osobę odpowiedzialną za koordynację programu.
5. W przypadku braku pozytywnej akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 3 przez komisję, komisja wzywa Beneficjenta do wprowadzenia poprawek do złożonego wniosku w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Brak wprowadzenia poprawek zgodnie z wezwaniem skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
6. **Zaakceptowany przez zastępcę dyrektora IMiT wniosek, o którym mowa w ust. 3 powyżej, jest równoznaczny z wystąpieniem Beneficjenta o sporządzenie aneksu do umowy.**
7. Czynności, o których mowa w ust. 3, powinny zostać wykonane nie później niż do 1 września 2020 roku, przy czym termin złożenia wniosku może zostać wydłużony przez dyrektora IMiT w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, w szczególności wystąpienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii, zagrożenia epidemiologicznego oraz stanu wyjątkowego.
8. Składając wniosek na zadanie dodatkowe, Beneficjent potwierdza, iż zapoznał się z treścią niniejszego ogłoszenia i akceptuje warunki w nim zawarte.

§2

1. W przypadku stwierdzenia zgodności wniosku, o którym mowa w §1 ust. 3, z zakresem zadania dodatkowego zastępca dyrektora IMiT, z zastrzeżeniem ust. 2, może zaakceptować przekwalifikowanie Projektu, przy czym:
 - a) może uprzednio zwrócić się do Beneficjenta o dokonanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania zmian w zakresie zgodności wniosku z zakresem zadania dodatkowego. §1 ust. 5 zd. 2 stosuje się odpowiednio.
 - b) zawarcie aneksu nastąpi pod warunkiem dokonania akceptacji nowego kosztorysu przez zastępcę dyrektora IMiT.



2. Zastępca Dyrektora IMiT może zaproponować Beneficjentowi obniżenie dofinansowania w przypadku, gdy w jego ocenie kwoty w kosztorysie zaproponowanym we wniosku, o którym mowa w §1 ust. 3, są zawyżone.

Załącznik nr 2.

Program Scena dla tańca. Zakres zadania dodatkowego

1. Charakterystyka zadania dodatkowego.
Zadanie dodatkowe: działania multimedialne, realizowane częściowo on-line, a częściowo na żywo lub w całości on-line prezentujące i popularyzujące dokonania z zakresu tańca.
2. Zasady określania kwoty dotacji
 - a) Beneficjenci, którzy otrzymali dofinansowanie w ramach Programu „Scena dla tańca” do kwoty 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy), zatrzymują dofinansowanie w przyznanej wysokości na realizację części Projektu oraz zadania dodatkowego bądź w przypadku całkowitego braku możliwości realizacji Projektu – na realizację zadania dodatkowego, z zastrzeżeniem §2 ust. 2 (załącznik nr 1).
 - b) Kwota dofinansowania, o której mowa w pkt 1, może zostać także obniżona na wniosek Beneficjenta w przypadku zmiany zakresu rzeczowego lub finansowego wskutek wprowadzenia zadania dodatkowego.
3. Zakres działań kwalifikowanych do realizacji w ramach zadania dodatkowego

Kwalifikujące się działania:

- a) wydarzenia kulturalne/artystyczne na żywo i on-line z zakresu tańca, w szczególności: udostępniane w Internecie spektakle, krótkie formy audio-wizualne, czytania, performansy spotkania z twórcami/artystami, udostępnianie zapisów, rejestracji w Internecie ww. wydarzeń kulturalnych;
- b) działania kreatywne online, w szczególności: warsztaty kreatywne, webinaria, wideoblogi i podcasty z zakresu tańca realizowane on-line, służące podnoszeniu kompetencji kulturowych odbiorców Projektu i/lub zadania dodatkowego połączone lub nie połączone z pokazami spektakli na żywo lub/i online.

Informacje dodatkowe / wykluczenia:

- a) Wykluczona jest odpłatna dystrybucja materiałów powstałych w ramach zadania dodatkowego w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu.



b) W ramach programu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących tę część prac nad realizacją zadania dodatkowego, która nie będzie podlegała publicznej prezentacji efektów jego realizacji.

c) Beneficjent nie może uzyskiwać przychodów z tytułu realizacji zadania dodatkowego, chyba że zostaną one w całości przekazane na realizację zadania dodatkowego.

4. Wykaz kosztów kwalifikowanych – honoraria, wynagrodzenia.

a) Wykaz dotyczy wyłącznie kosztów realizowanych w ramach dofinansowania IMiT;

b) Koszty objęte wykazem mogą być poniesione wyłącznie w związku z realizacją Projektu i zadania dodatkowego.

Kategoria kosztów	Szczegóły	Zastrzeżenia
Honoraria autorskie (wykonawcze) np. wynagrodzenia artystów;	<ul style="list-style-type: none"> twórcy, wykonawcy, realizatorzy w tym: choreografowie i asystenci choreografów; honoraria reżyserów światła i dźwięku, projektantów scenografii i kostiumów, autorów projekcji; artyści prowadzący działania kreatywne, warsztaty kreatywne, webinaria, spotkania, dyskusje, prelegenci, autorzy wideoblogów/ podcastów, zaproszeni twórcy; wykupienie praw do wizerunku osób znajdujących się na nagraniach, rejestracjach i innych materiałach audiowizualnych. 	<p>UWAGA! WYŁĄCZENIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Zgodnie z par. XII pkt 1 Regulaminu: Co najmniej 50% kwoty brutto dofinansowania musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów wykonawczych – honoraria artystyczne (wynagrodzenia tancerzy, muzyków, reżysera światła/dźwięku itd.) i honorarium choreografa oraz opłat z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych. Koszty niekwalifikowane to: pracownicy obsługi technicznej (w tym scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, mastering, operatorzy kamer, transmisja, montaż filmowy).
Koszty z tytułu praw autorskich	<ul style="list-style-type: none"> opłaty na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania; prawa wynikające 	<p>UWAGA:</p> <p>Jeżeli dana umowa dotyczy zarówno Honorariów autorskich (wykonawczych), jak i przeniesienia</p>



	z nabycia praw autorskich i pokrewnych oraz z tytułu opłat licencyjnych.	<p>praw bądź udzielenia licencji powinna zostać przyporządkowana do pozycji nr 1 „Honoraria autorskie (wykonawcze) np. wynagrodzenia artystów”.</p> <p>W każdym wypadku, gdy dana umowa dotyczy udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku powinna zostać przyporządkowana do pozycji nr 1 „Honoraria autorskie (wykonawcze) np. wynagrodzenia artystów”.</p> <p>UWAGA! WYŁĄCZENIA: Zgodnie z par. XII pkt 1 Regulaminu: Co najmniej 50% kwoty brutto dofinansowania musi zostać przeznaczona na pokrycie kosztów wykonawczych – honoraria artystyczne (wynagrodzenia tancerzy, muzyków, reżysera światła/dźwięku itd.) i honorarium choreografa oraz opłat z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych.</p>
Wynagrodzenie kuratora bądź koordynatora projektu	<ul style="list-style-type: none"> • kuratorzy projektu • koordynatorzy projektu 	Z wyłączeniem umowy o pracę.
Koszty dodatkowej promocji projektu	<ul style="list-style-type: none"> • koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami; • koszty związane z udostępnianiem zapisów audio-wideo 	<p>Z wyłączeniem zakupów środków trwałych (zgodnie z Regulaminem Programu).</p> <p>Z ograniczeniem: koszty dodatkowej promocji Projektu, będącej uzupełnieniem promocji w ramach regularnej działalności promocyjnej sceny są możliwe maksymalnie do 10% przyznanego dofinansowania, jeśli nie przewidziano działań on-line w Projekcie, a maksymalnie do 30%</p>



	<p>i innych treści w formie elektronicznej, stanowiących część zadania – w tym koszty łącza i streamingu;</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, fotograficzna); • osoby odpowiadające za promocję; • koszty promocji i kampanii informacyjnej; • opracowanie, redakcja i korekta tekstów promocyjnych; • koszty tłumaczeń na potrzeby promocji zadania. 	<p>przyznanego dofinansowania, o ile przewidziano działania on-line w Projekcie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Z wyłączeniem wprowadzonym w par. XIII Regulaminu: kosztem niekwalifikowanym są koszty eksploatacji sceny wraz ze sprzętem technicznym.
<p>Koszty przejazdu osób oraz transportu sprzętu i dekoracji;</p> <p>Koszty noclegów artystów i innych członków zespołu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koszty noclegów, transportu realizatorów zadania; • koszty transportu materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania. 	<p>Honorowym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faktura/rachunek za usługę transportową; • bilet komunikacji zbiorowej; • faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent; opis faktury powinien koniecznie zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; kopia z ewidencji przejazdów samochodu. • umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu (tzw. kilometrówka) – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; • faktura/rachunek za parking; • opłaty za autostrady. <p>Osoby zatrudnione na umowę o pracę powinny rozliczać się</p>



		<p>delegacją, pod którą można rozliczyć powyższe dowody księgowe.</p> <p>Rekomenduje się stosowanie do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 167).</p>
--	--	--